Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка детский сад №77 «Золотая рыбка»
города Ставрополя

14.09.2017 г. № 421- ОД

О предоставлении платных образовательных
услуг на 2017-2018 учебный год

В целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогов, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12. 2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, Уставом ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ДОУ с 01.09.2017 г. предоставление платных образовательных услуг за рамками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России 17.10.2013 № 1155.
2. Утвердить тарифы и перечень платных образовательных услуг на 2017-2018 учебный год:
   Кружок по подготовке к школе (математика) «Решай, считай, отгадывай» - 90 рублей за 1 академический час;
   Кружок по подготовке к школе (обучение грамоте) «Грамотейка» - 90 рублей за 1 академический час;
   Логопедический кружок «Речевичок» - 56 рублей за 1 академический час;
   Кружок по физической культуре «Будь в форме» - 38 рублей за 1 академический час.
3. Обновить информацию на сайте ДОУ. Ответственный заместитель заведующего по УВР Скоморощенко Наталья Михайловна.
4. Заместителю заведующего по УВР Скоморощенко Наталье Михайловне провести работу по заключению с 01.09.2017 г. договоров с родителями (законными представителями).
5. Контроль оплаты услуг возложить на главного бухгалтера Черникову Викторию Александровну
6. Заместителю заведующего по АХЧ Тухашвили Людмиле Евгеньевне и завхозу Французовой Юлии Александровне в срок до 01.09.2017 г. обеспечить подготовку помещений и необходимого оборудования, оснащения, пособий.

7. Заместителю заведующего по УВР Скоморощенко Наталье Михайловне провести инструктаж для педагогов дополнительного образования по технике безопасности во время проведения занятий.
8. Ответственность за организацию занятий, контроль качества предоставляемых услуг, составление расписания занятий, учет посещаемости услуг возложить на заместителя заведующего по УВР Скоморощенко Н. М.
9. Возложить ответственность за реализацию дополнительных образовательных программ на следующих педагогов:

- Савиных Элина Владимировна – дополнительная образовательная программа кружка по подготовке к школе (математика) «Решай, считай, отгадывай», составленная на основе программы развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки», Е. В. Колесникова.
- Николаева Екатерина Николаевна - дополнительная образовательная программа кружка по подготовке к школе (обучение грамоте) «Грамотейка», составленная на основе программы по обучению дошкольников грамоте «От звука к букве», Е. В. Колесникова.
- Комаренко Наталья Борисовна - дополнительная образовательная программа логопедического кружка «Речевичок», составленная на основе образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 – до 7 лет, Н. В. Нищевой.
- Осетрова Аннета Викторовна - дополнительная образовательная программа кружка по физической культуре «Будь в форме», составленная на основе парциальной программы Фитбол-аэробика для дошкольников «Танцы на мячах», Е. Г. Сайкина, С. В. Кузьмина.

12. Заместителю заведующего по УВР Скоморощенко Наталье Михайловне подготовить списки детей для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.
13. Утвердить учебные планы, расписания занятий, количество групп и их списочный состав, график предоставления услуг, должностные инструкции работников занятых в предоставлении платных образовательных услуг, инструкции по технике безопасности работников в период предоставления дополнительных образовательных платных услуг.
14. Оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг.
15. Определить порядок оплаты платных услуг:

- воспитателям, обеспечивающим оказание платные образовательные услуги до 30 числа текущего месяца сдавать табеля посещаемости дополнительных платных услуг в бухгалтерию для начисления

заработной платы. Оплату принимать только по безналичному расчету через отделение Сбербанка.

16. Ежегодно предоставлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников публичный отчет о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

17. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением о порядке привлечения и расходования средств полученных от приносящей доход деятельности».

18. Вменить в обязанности сроком с 01.09.2017 по 31.05.2017 следующим сотрудникам:

1). Главному бухгалтеру Черниковой В. А., ведение табелей посещаемости детьми дополнительные услуги, выписку квитанций, расчет заработной платы педагогам дополнительного образования, ведение поступления и расходования внебюджетных средств.

2). Уборщики производственных и служебных помещений Поваляевой К. Г., уборку помещений после проведения занятий по ДОУ.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Н. Г. Труфанова

С приказом ознакомлены: